

CODICE ETICO

Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione
In data 19 dicembre 2023



INDICE

1. INTRODUZIONE
2. PREMESSA
3. DESTINATARI/IE ED AMBITO DI APPLICAZIONE
4. I VALORI DI RIFERIMENTO DI BESENZONI
5. I PRINCIPI ETICI GENERALI
 - 5.1 ONESTÀ
 - 5.2 PARI OPPORTUNITÀ ED INCLUSIONE
 - 5.3 RISERVATEZZA
 - 5.4 ZERO CONFLITTI D'INTERESSE
 - 5.5 IMPEGNO AL MIGLIORAMENTO
 - 5.6 TUTELA DEI BENI AZIENDALI
 - 5.7 ZERO OMAGGI E DONAZIONI IN DENARO
 - 5.8 CONCORRENZA
 - 5.9 TRASPARENZA
 - 5.10 COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE
 - 5.11 TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
 - 5.12 TUTELA DELL'AMBIENTE
6. CRITERI DI CONDOTTA
 - 6.1 RAPPORTI CON LA CLIENTELA
 - 6.2 RAPPORTI CON LE AZIENDE FORNITRICI
 - 6.3 RAPPORTI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI/TRICI ESTERNI/E
 - 6.4 ALCOL E DROGHE
 - 6.5 FUMO
 - 6.6 DICHIARAZIONE DI POLITICA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE
 - 6.7 RAPPORTI CON GLI/LE AZIONISTI/E
 - 6.8 RAPPORTI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
7. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONTROLLI
 - 7.1 DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO
 - 7.2 SISTEMA DISCIPLINARE
 - 7.3 DOVERI DI SEGNALAZIONI

1. INTRODUZIONE

Il presente Codice Etico (di seguito anche: il “Codice”) è stato adottato da Besenconi Spa (di seguito, “Besenconi” o la “Società”), mediante formale approvazione con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 19 dicembre 2023.

Il Codice si propone di identificare e consolidare i principi etici e i valori fondamentali di Besenconi al fine di guidare le azioni e le interazioni di coloro che sono coinvolti con la Società, sia internamente che esternamente. Questo impegno va oltre le disposizioni di legge, delineando le condotte e i comportamenti attesi da parte di vari/ie attori/trici, quali: dipendenti, consulenti, partner commerciali, pubblica amministrazione, società pubblica e azionisti.

È fondamentale evidenziare che, nonostante questo Codice possa essere considerato il primo documento formale riguardante i principi etici e i valori di Besenconi, in realtà rappresenta semplicemente una formalizzazione dei principi che sono stati sempre trasmessi verbalmente a tutti gli/le stakeholder, al fine di fornire un orientamento corretto ed etico per le attività quotidiane.

Nello specifico, il Codice Etico è costituito:

- dai principi etici che individuano i valori di riferimento che devono ispirare il comportamento delle Persone di Besenconi;
- dalle linee guida per contribuire a riconoscere e ad affrontare i problemi etici;
- dai criteri di condotta da utilizzare nel rapporto con tutti gli/le stakeholder con cui Besenconi interagisce;
- l'individuazione di meccanismi che formano il sistema di controllo al fine di garantire una corretta applicazione del Codice.

2. PREMESSA

Besenconi, un'eccellenza nel panorama nautico e ambasciatrice del prestigioso Made in Italy in numerosi Paesi del globo, si distingue per la varietà della sua offerta di prodotti rivolti a una clientela raffinata in cerca di componenti per imbarcazioni, yacht e crociere. La semplicità, il comfort, l'accessibilità e l'innovazione caratterizzano tali prodotti, evidenziando l'incessante impegno verso l'eccellenza e la qualità.

In linea con l'approccio ai prodotti, anche l'ottimizzazione della qualità dei processi operativi richiede un rigoroso rispetto delle leggi e dei principi di chiarezza e trasparenza.

Nonostante l'immagine aziendale già solida, si rende necessario un ulteriore consolidamento e potenziamento per rispondere alle crescenti esigenze del mercato. Pertanto, uno degli impegni principali di Besenconi è il mantenimento di elevati standard di integrità e onestà, valori che da sempre guidano le attività produttive e commerciali della Società.

Con l'adozione di questo Codice Etico, Besenzoni si impegna a perseguire con determinazione tali obiettivi. Le norme contenute saranno oggetto di attento monitoraggio da parte di specifici organi aziendali, garantendo il mantenimento di comportamenti etici.

Besenzoni si impegna a diffondere il contenuto di questo Codice a coloro che entrano in contatto con la Società, sia internamente che esternamente, con l'obiettivo di costruire un ambiente di lavoro etico, rispettoso e all'avanguardia in collaborazione con la sua vasta rete di relazioni.

3. DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE

I principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti per:

- i Soci;
- i/le componenti degli Organi Sociali;
- l'Alta Direzione;
- i/le dirigenti;
- i/le dipendenti;
- i/le collaboratori/trici della Società;
- le aziende fornitrici.

Comportamenti contrari ai principi ed alle regole di comportamento espressi nel Codice costituiscono violazione degli obblighi a carico di coloro che, a qualunque titolo, collaborano con la Società e verranno, pertanto, sanzionati dai competenti organi.

Nell'ambito delle responsabilità di ciascuno, l'attività di coloro che agiscono per la Società deve contribuire al perseguimento degli obiettivi del Codice, nel rispetto delle leggi vigenti e delle istruzioni emanate dagli organi di vigilanza e controllo, nonché della normativa interna.

4. I VALORI DI RIFERIMENTO DI BESENZONI

Besenzoni:

- promuove la valorizzazione delle risorse umane attraverso percorsi di accrescimento professionale e di partecipazione agli obiettivi delle imprese, ponendo attenzione ai bisogni ed alle legittime aspettative provenienti dall'interno e dall'esterno, al fine di migliorare il clima di appartenenza ed il grado di soddisfazione;
- agevola l'integrazione delle risorse umane all'interno dell'organizzazione aziendale incentivando la collaborazione e il confronto al fine di raggiungere gli obiettivi aziendali comuni;

- persegue, con correttezza e trasparenza, obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dei sistemi di gestione per accrescere i livelli di redditività e competitività delle imprese e per conseguire, attraverso un costante aggiornamento, gli standard correnti di innovazione;
- persegue gli obiettivi aziendali riconoscendo centralità ai bisogni dei/delle clienti esterni/e ed interni/e;
- promuove lo sviluppo sostenibile delle proprie attività incentivando una politica di sostenibilità ambientale, sociale ed economica;
- si adopera affinché tutte le azioni, le operazioni, le transazioni ed in generale i comportamenti tenuti dagli organi sociali, dal personale e dai/dalle collaboratori/trici in merito alle attività svolte nell'esercizio delle funzioni di propria competenza e responsabilità, siano improntati alla massima onestà, imparzialità, riservatezza, trasparenza.

5. I PRINCIPI ETICI GENERALI

I principi etici che devono ispirare e guidare l'attività di Besenzoni sono di seguito riportati. Tali criteri dovranno essere seguiti indipendentemente dall'osservanza delle leggi o dai regolamenti che disciplinano l'attività di Besenzoni, il cui rispetto di per sé è vincolante e costituisce la base per valutare la correttezza del comportamento del personale e dei/delle collaboratori/trici di Besenzoni.

5.1 ONESTÀ

Nell'ambito della loro attività, il CdA, i/le dipendenti e i/le collaboratori/trici della Società sono tenuti a rispettare le normative vigenti, di qualunque rango esse siano, il Codice Etico e tutte le procedure ed i regolamenti interni. È interesse della Società che gli obiettivi aziendali vengano conseguiti rispettando tutte le normative vigenti. Il perseguimento dell'interesse della Società non può mai giustificare una condotta contraria alle norme applicabili ed ai principi di correttezza ed onestà.

5.2 PARI OPPORTUNITÀ ED INCLUSIONE

Nel definire le strategie aziendali e nell'assumere ogni decisione o linea di condotta deve essere evitata ogni forma di discriminazione basata, a puro titolo esemplificativo, su motivi legati all'etnia, alla nazionalità, al genere, alle convinzioni religiose, all'età, alla salute, alle opinioni politiche o sindacali. Nell'ottica di implementare la Carta per le Pari Opportunità, Besenzoni contribuisce alla lotta contro tutte le forme di discriminazione sul luogo di lavoro e valorizza le diversità nella comunità di riferimento. Inoltre Besenzoni si impegna a promuovere la crescita di una cultura e sensibilità inclusiva attraverso i processi di gestione e sviluppo di ogni Persona di Besenzoni, coerentemente con gli impegni in termini di promozione di pari opportunità e sviluppo sostenibile.

5.3 RISERVATEZZA

Bezenzoni assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di consapevole autorizzazione da parte degli/delle interessati/e o di ordine della competente autorità e, comunque, sempre in conformità alle norme giuridiche vigenti, curando che i/le dipendenti e i/le collaboratori/trici utilizzino le informazioni riservate acquisite in ragione del proprio rapporto con la Società esclusivamente per scopi connessi con l'esercizio della propria funzione.

5.4 ZERO CONFLITTI D'INTERESSE

Nello svolgimento di ogni attività la Società opera evitando di incorrere in situazioni di conflitto d'interesse, reale o anche solo potenziale. I/le dipendenti e i/le collaboratori/trici devono evitare ogni situazione o attività che possa condurre a conflitti di interesse con Besenzoni o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali nell'interesse della Società.

I/le dipendenti e i/le collaboratori/trici non devono assumere incarichi esterni in Società o imprese commerciali i cui interessi siano direttamente o anche solo potenzialmente contrastanti o interferenti con quelli di Besenzoni. Tutte le decisioni e scelte imprenditoriali prese per conto di Besenzoni devono essere effettuate nell'interesse della stessa.

5.5 IMPEGNO AL MIGLIORAMENTO

I/le dipendenti e i/le collaboratori/trici si impegnano nei confronti di Besenzoni a dare il meglio delle proprie competenze professionali ed a migliorarle continuamente con gli strumenti offerti dalla Società.

La Società si impegna alla creazione di un ambiente di lavoro all'insegna della responsabilizzazione, della fiducia e del rispetto reciproco, della valorizzazione della personalità e delle diversità tra le persone, dove ognuno si senta responsabile della performance e della reputazione aziendale.

La Società si impegna, inoltre, a fare in modo che nella propria organizzazione aziendale gli obiettivi annuali prefissati, sia generali che individuali, dei/delle dirigenti, dipendenti e collaboratori/trici che operano per la Società siano focalizzati su un risultato specifico, concreto, misurabile e relazionato con il tempo previsto per il suo raggiungimento.

5.6 TUTELA DEI BENI AZIENDALI

I/le dipendenti e i/le collaboratori/trici sono tenuti/e ad operare con la diligenza dovuta per tutelare le risorse aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo.

In particolare, bisogna utilizzare con scrupolo le risorse affidate o di cui si abbia la responsabilità, evitando utilizzi impropri che possano essere di danno o, comunque, in contrasto con l'interesse della Società o con le normative vigenti.

Non è ammesso alcun uso improprio dei beni aziendali per conseguire vantaggi non autorizzati; la Società non tollera frodi, furti, perdite per negligenza o sprechi a scapito di tali beni.

5.7 ZERO OMAGGI E DONAZIONI IN DENARO

La Società vieta in generale qualsiasi forma di regalia che possa in alcun modo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o che sia comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di ciascuna delle attività in qualsiasi modo collegabili a Besenzoni.

Le donazioni e le erogazioni liberali devono supportare esclusivamente iniziative meritevoli di tutela sul piano sociale, culturale, morale, che siano lecite ed etiche.

Ai/alle dipendenti e ai/alle collaboratori/trici è proibito dare seguito a richieste indebite di denaro o altri benefici provenienti da qualunque persona.

In tali casi i/le dipendenti e i/le collaboratori/trici di Besenzoni devono informare tempestivamente il/la superiore e sospendere ogni rapporto d'affari con il/la richiedente.

5.8 CONCORRENZA

La Società è sostenitrice di un modello di concorrenza aperta e leale, respinge le pratiche dubbie sul piano etico e non utilizza informazioni acquisite da attività illegali a scapito di competitor o di altri attori sul mercato.

La Società, i/le dipendenti e i/le collaboratori/trici in genere sono perciò impegnati /e alla massima osservanza delle leggi in materia di tutela della concorrenza e del mercato in qualsiasi giurisdizione, ed a collaborare con le Autorità regolatrici del mercato.

Nessun tra i/le dipendenti e i/le collaboratori/trici può essere coinvolto/a in iniziative o in contatti con concorrenti (a titolo di esempio non esaustivo: accordi sul trasferimento del know-how, prezzi o quantità, e altri) che possano apparire come violazione delle normative a tutela della concorrenza e del mercato.

5.9 TRASPARENZA

Tutte le azioni e le operazioni della Società devono essere adeguatamente registrate consentendo la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Ogni operazione deve essere supportata da idonea documentazione atta a consentire, in ogni momento, l'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni delle operazioni ed individuino i soggetti responsabili dell'autorizzazione, registrazione e verifica delle operazioni stesse.

5.10 COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE

Besenzoni, nella predisposizione di comunicazioni, segnalazioni, prospetti ed avvisi diretti a Pubbliche Autorità, al mercato, alla clientela, alle aziende fornitrici ed ai/alle dipendenti e collaboratori/trici, si attiene a principi di trasparenza e completezza al fine di assicurare il pieno rispetto delle normative vigenti.

Tutte le comunicazioni obbligatorie devono essere predisposte da soggetti autorizzati da adeguate deleghe, ogni informazione deve essere fornita in modo chiaro e completo.

5.11 TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Besenzoni esige il rispetto delle normative sulla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ritiene di primaria importanza la salvaguardia della sicurezza e della salute, nonché il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro.

Besenzoni si adegua alle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene dell'ambiente di lavoro ed ogni destinatari/ie deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite. In particolare, devono osservarsi tutte le disposizioni dettate dal Testo Unico sulla Sicurezza (D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81) e da ogni altra norma di legge applicabile, nonché deve essere rispettato il Documento di Valutazione dei Rischi predisposto dalla Società e le procedure aziendali di gestione delle emergenze, sicurezza ed evacuazione.

È obbligo dei/delle destinatari/ie attenersi alla normativa in materia, nonché alle istruzioni ed alle direttive fornite dai soggetti ai quali Besenzoni ha delegato l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza, nonché a segnalare tempestivamente eventuali carenze o il mancato rispetto della normativa applicabile.

Per dare attuazione alla propria politica di sicurezza sui luoghi di lavoro, Besenzoni cura la continua formazione e la sensibilizzazione di tutto il personale alle tematiche della sicurezza.

5.12 TUTELA DELL'AMBIENTE

Besenzoni è impegnata nella tutela dell'ambiente, rispetta la normativa internazionale e nazionale vigente in tema ambientale e sensibilizza il personale sulle tematiche relative al rispetto e alla salvaguardia dell'ambiente in modo da evitare o ridurre al minimo qualsiasi impatto negativo sullo stesso.

Besenzoni promuove l'utilizzo di tecnologie all'avanguardia per assicurare un miglioramento costante della propria prestazione ambientale.

La Società adotta una politica di sostenibilità ambientale dei propri processi ed intende migliorarne costantemente l'efficienza ambientale attraverso la riduzione dei rifiuti prodotti, la lotta agli sprechi e all'inquinamento.

È obbligo dei/delle destinatari/ie rispettare le norme nazionali e internazionali e le procedure e prassi aziendali in materia ambientale ed a segnalare tempestivamente eventuali carenze o il mancato rispetto della normativa applicabile.

6. CRITERI DI CONDOTTA

6.1 RAPPORTI CON LA CLIENTELA

Besenzoni manifesta una costante sensibilità e attenzione alla qualità della relazione con la clientela ed al suo continuo miglioramento, essendo ciò presupposto necessario del processo di creazione e distribuzione del valore nella Società. I rapporti con la clientela devono essere improntati:

- alla piena trasparenza, lealtà e riservatezza e caratterizzati da cortesia e professionalità al fine di consolidare il rapporto di fiducia e promuovere l'immagine della Società;
- al mantenimento di elevati standard di qualità dei propri servizi e alla massimizzazione della soddisfazione della clientela;
- all'accurata identificazione del profilo di rischio della clientela.
- all'elaborazione di una politica dei prezzi in linea con la qualità del servizio offerto;
- ad un tempestivo riscontro ai reclami mirando ad una risoluzione sostanziale delle controversie.

Il personale, nell'ambito delle proprie competenze, deve tenersi sempre informato ed aggiornato per offrire alla clientela risposte soddisfacenti e favorirne scelte consapevoli.

In tale ottica, è cura del personale dei preposti ai rapporti con la clientela fornire informazioni quanto più possibile chiare, complete e comprensibili.

Nei rapporti con la clientela deve essere evitata ogni forma di condizionamento, interno ed esterno, volto a influenzare le decisioni in modo non rispondente ai principi di correttezza e trasparenza enunciati nel Codice Etico.

6.2 RAPPORTI CON LE AZIENDE FORNITRICI

I principi applicati alle relazioni commerciali con la clientela devono caratterizzare anche i rapporti commerciali con le aziende fornitrici con i quali Besenzoni si impegna a sviluppare rapporti di correttezza e di trasparenza. In particolare, sono assicurati:

- modalità standard di selezione e di gestione delle aziende fornitrici. Nel processo di selezione delle aziende fornitrici si deve tener conto della loro professionalità, affidabilità e qualità privilegiando le aziende impegnate nel rispetto delle norme vigenti afferenti alla salvaguardia e la tutela dell'ambiente, la sicurezza sul posto di lavoro, la tutela del diritto alla riservatezza, il rispetto delle norme fiscali e contributive.
- criteri e sistemi di monitoraggio costante della qualità delle prestazioni e dei beni/servizi forniti.

Le forniture per prestazioni di servizi devono in ogni caso risultare conformi ed essere giustificate da concrete esigenze aziendali, motivate ed illustrate da responsabili competenti ad assumere l'impegno di spesa. Besenzoni si rifiuta di intrattenere rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendono operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente o che rifiutino di conformarsi ai valori ed ai principi che hanno ispirato il presente Codice.

6.3 RAPPORTI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI/TRICI ESTERNI/E

La Società, riconoscendo le risorse umane un fattore fondamentale ed irrinunciabile per lo sviluppo aziendale, ritiene importante stabilire e mantenere con i/le dipendenti e i/le collaboratori/trici relazioni basate sulla fiducia reciproca.

La Società, di conseguenza, è impegnata a sviluppare le attitudini e le potenzialità del personale nello svolgimento delle proprie competenze affinché le capacità individuali trovino piena realizzazione nell'ambito del raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Ogni responsabile è tenuto/a a valorizzare la professionalità ed il tempo di lavoro del personale sottoposto richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro, con l'organigramma aziendale e con le istruzioni ricevute dai/dalle superiori.

Besenzoni è impegnata ad offrire pari opportunità di lavoro e crescita professionale a tutto il personale sulla base delle capacità e delle qualifiche professionali, senza alcuna discriminazione.

La Società crea un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute psico-fisica, contrastando comportamenti discriminatori o lesivi della dignità della persona e, in particolare, ogni forma di molestia.

Al momento dell'assunzione, la valutazione dei/delle candidati/e è effettuata sulla base della loro corrispondenza ai profili richiesti dalla Società verificando le attitudini e le potenzialità che possono essere sviluppate all'interno dell'organizzazione aziendale. Le informazioni richieste sono strettamente legate alla verifica della sussistenza dei profili professionali richiesti e delle caratteristiche personali e psicoattitudinali necessarie, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni dei/delle candidati/e.

Il personale è assunto unicamente in base a regolari contratti di lavoro, in adempimento dei quali la Società fornisce tutte le informazioni necessarie a definire le caratteristiche delle mansioni e delle attività da svolgere, gli elementi normativi che regolano il rapporto instaurato ed i compensi spettanti.

I rapporti con i/le collaboratori/trici sono regolati da appositi contratti nei quali la Società fornisce chiare e specifiche informazioni necessarie a definire le attività da svolgere, gli elementi normativi che regolano il rapporto instaurato ed i compensi spettanti.

I/le dipendenti e i/le collaboratori/trici devono agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti con la sottoscrizione dei relativi contratti, assicurando le prestazioni richieste ed uniformando i propri comportamenti all'osservanza della normativa di riferimento, dei contratti di lavoro individuali e collettivi, nonché del Codice Etico.

Inoltre devono attenersi scrupolosamente alle disposizioni interne dettate in materia di sicurezza e salute, astenendosi dal porre in essere condotte potenzialmente nocive per la salute e l'integrità fisica proprie ed altrui, segnalando ai/alle propri superiori o alle strutture aziendali competenti eventuali situazioni di pericolo o violazioni della normativa interna.

È vietata qualsivoglia indagine in ordine alle idee, alle preferenze ed ai gusti personali e, più in generale, ad aspetti afferenti esclusivamente alla sfera privata. I dati personali non potranno essere diffusi o - salvi i casi ammessi dalla legge - comunicati senza il preventivo consenso dell'interessato/a.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni persona in Besenzoni è tenuta ad osservare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali per la protezione ed il controllo dei sistemi informatici. Ogni persona in Besenzoni deve conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

I principi di trasparenza, indipendenza ed integrità devono caratterizzare i rapporti intrattenuti dalle competenti funzioni aziendali della Società con le organizzazioni sindacali. Besenzoni impronta i rapporti con queste ultime in senso responsabile e costruttivo, favorendo un clima di reciproca fiducia e dialogo.

6.4 ALCOL E DROGHE

L'abuso (o l'uso improprio) di alcol, droghe ed altre sostanze illecite da parte del personale e dei/delle collaboratori/trici condiziona negativamente il loro dovere di una efficiente prestazione di lavoro e può avere serie conseguenze dannose, sulla sicurezza, sull'efficienza e sulla produttività sia per loro che per gli altri.

Per quanto sopra, l'uso, il possesso, la distribuzione o la vendita di alcol e di droghe illecite, o soggette a controllo e non prescritte dal medico, nei locali aziendali è strettamente proibito e costituisce motivo per un'adeguata azione disciplinare fino al licenziamento.

La Società riconosce la dipendenza da alcol e droga come una condizione curabile. Il Medico Competente è a disposizione degli interessati che, su base esclusivamente volontaria e strettamente riservata, ritengano di consultarlo per qualsiasi informazione.

Durante l'attività lavorativa è proibita l'assunzione di bevande alcoliche, droghe o sostanze simili. Si raccomanda altresì di evitarne l'assunzione anche al di fuori del periodo lavorativo qualora gli effetti ad essa conseguenti possono perdurare durante la successiva prestazione lavorativa.

6.5 FUMO

Bezenzoni ha espressamente fatto divieto di fumare all'interno dei propri stabilimenti al fine di tutelare la salubrità dei luoghi di lavoro, nel rispetto delle persone che vi operano e in ottemperanza alla vigente legislazione. La Società favorisce iniziative volontarie rivolte alle persone che intendono dissuadere dal fumo e, nel contempo, ha individuato specifiche zone riservate ai fumatori.

6.6 DICHIARAZIONE DI POLITICA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

Bezenzoni ritiene che lo sviluppo delle proprie attività debba essere sostenibile e compatibile con l'ambiente che lo ospita, creando valore e opportunità per la comunità circostante, deve inoltre, essere orientato ad un continuo miglioramento delle attività e delle prestazioni, mantenendo un giusto equilibrio tra responsabilità sociale, ambientale ed economica.

Con il coinvolgimento dei/delle lavoratori/trici e di altre parti interessate Besenzoni nel rispetto delle leggi vigenti e si impegna a:

- non utilizzare o favorire l'impiego di lavoro infantile o di giovani ancora in obbligo scolastico;
- non utilizzare e non ammettere l'impiego di personale contro la propria volontà;
- garantire un luogo sicuro e salubre al personale;
- rispettare pienamente la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva;
- garantire pari opportunità e libertà di seguire i propri principi;
- garantire orario di lavoro, straordinari e retribuzioni adeguate;
- attenersi a quanto previsto dal CCNL.

6.7 RAPPORTI CON GLI/LE AZIONISTI/E

Bezenzoni attribuisce un ruolo di primo piano agli/alle azionisti/e che ricoprono il doppio ruolo di finanziatori/trici e di soggetti capaci di influenzare, attraverso le delibere assembleari e le politiche societarie.

La Società si impegna a garantire parità di trattamento a tutte le categorie di azionisti/e, evitando comportamenti preferenziali.

Ai fini della tutela di questo doppio ruolo, la Società si impegna, da una parte a salvaguardare e ad accrescere il valore dell'impresa per garantire un'adeguata remunerazione del capitale investito, e dall'altra a garantire ai soci una conoscenza della vita aziendale che permetta loro di orientarsi nelle decisioni.

6.8 RAPPORTI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

I rapporti con le Pubbliche Amministrazioni sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali preposte e autorizzate nel rispetto delle specifiche procedure previste dalla Società. In ogni caso, il comportamento degli

Organi Sociali, dei/delle dipendenti e dei/delle collaboratori/trici di Besenzoni nei confronti della Pubblica Amministrazione deve ispirarsi alla massima correttezza, indipendenza e integrità.

Sono vietate pressioni o altri comportamenti da parte di coloro che operano in nome o per conto della Società nella gestione e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione volti ad indurre quest'ultima ad assumere atteggiamenti favorevoli o decisioni in favore della Società in modo illecito e comunque, contrario ai principi del presente Codice.

È vietato assecondare richieste di personale della Pubblica Amministrazione tendenti a subordinare decisioni ed atti in favore della Società a riconoscimenti di qualsiasi genere.

Al verificarsi di episodi di tal specie è dovere del personale interessato darne tempestiva informativa.

Benzoni promuove la tracciabilità e la trasparenza nei rapporti con la Pubblica Amministrazione in ogni sua emanazione e/o rappresentazione e con riferimento ai rapporti con uffici fiscali/previdenziali questi devono avvenire nel rispetto delle procedure aziendali che prevedono uno specifico sistema di deleghe e di verbalizzazione.

7. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONTROLLI

7.1 DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Benzoni si adopera affinché il Codice Etico sia portato a conoscenza di tutti gli interessati con mezzi adeguati ed appropriati. Ne cura l'aggiornamento e ne assicura il rispetto attivando, ove necessario, le procedure sanzionatorie più adeguate in relazione alla natura delle relazioni intrattenute con gli autori delle violazioni.

L'adozione del presente Codice Etico è comunicata a tutto il personale dirigente e non dirigente in forza in azienda nonché ai/alle collaboratori/trici più stretti al momento dell'adozione stessa. Al nuovo personale viene consegnata al momento dell'assunzione una copia del Codice Etico.

Dovranno essere forniti a soggetti esterni a Besenzoni apposite informative sulle politiche e le procedure adottate dalla Società sulla base del Codice Etico. I/le partner commerciali, i/le consulenti e i/le collaboratori/trici esterni/e sono informati, all'atto dell'avvio della collaborazione, dell'adozione, da parte della Società, del Codice Etico e dell'esigenza che il loro comportamento sia conforme ai principi etici e alle linee di condotta adottati da Besenzoni tramite il Codice Etico.

7.2 SISTEMA DISCIPLINARE

La violazione dei principi fissati nel presente Codice Etico, intendendosi come tale la proposizione di azioni o comportamenti non conformi alle prescrizioni del Codice, potrà costituire inadempimento alle obbligazioni del rapporto di lavoro, con ogni conseguenza prevista dalle normative vigenti e dai contratti collettivi, ove presenti, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare, altresì, il risarcimento dei danni derivanti alla Società.

Le tipologie sanzionatorie sono previste dalle normative o dalle contrattazioni collettive vigenti. Esse saranno proporzionate alla gravità della violazione e mai tali da ledere la dignità della persona umana. La sanzione è irrogata dalla funzione aziendale competente. Quanto all'inosservanza delle disposizioni di cui al presente Codice Etico da parte di consulenti, mandatarî/ie, gestori, partners, collaboratori/trici in genere, aziende fornitrici di beni o servizi, le relative previsioni sanzionatorie saranno contenute nei rispettivi accordi contrattuali che determinano le condizioni del rapporto.

7.3 DOVERI DI SEGNALAZIONI

Chiunque venga a conoscenza di violazioni dei principi del presente Codice Etico o di ogni altro aspetto potenzialmente rilevante, è tenuto a segnalarlo prontamente a Besenzoni seguendo le procedure di segnalazione descritte nel documento ufficiale della Società in ottemperanza ai disposti normativi in materia di whistleblowing di cui al decreto legislativo n. 24 del 10/03/2023. In breve, le segnalazioni sulle violazioni acquisite all'interno del contesto lavorativo devono essere comunicate tramite:

- Canale di segnalazione interna: esso prevede la modalità scritta o orale attraverso la piattaforma Segnalazioni Whistleblowing accessibile attraverso il link <https://whistleblowersoftware.com/secure/Besenzoni> o il relativo QR-code messo a disposizione dalla società a tutti i soggetti interessati;
- posta ordinaria o corriere espresso o raccomandata, all'attenzione dei Responsabili di gestione del canale di segnalazione interna all'indirizzo Via Molere n. 2, 24067 Sarnico (BG), con la dicitura "riservata e personale" senza indicazione del mittente;
- Canale di segnalazione esterna: l'organismo esterno legittimato a ricevere le segnalazioni esterne è l'ANAC secondo le modalità e le procedure opportunamente adottate (<https://www.anticorruzione.it/-/whistleblowing>).

Besenzoni valuta le segnalazioni ricevute e i casi in cui è necessario attivarsi garantendo i segnalanti da qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione assicurando la riservatezza dei fatti segnalati, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti di Besenzoni.

Società con socio unico
Capitale Sociale Euro 500.000,00 i.v.

Sede Legale a Sarnico (BG) via Molere, 2
Sede Operativa a Paratico (BS) via Foppe, 11

C.F. - P.I. - Registro Imprese di BG 00791090160
già iscritta al nr. 13658

ph. +39 035 910456 r.a.
e-mail: info@Berenzoni.it